

# 三明学院党政办公室文件

办发〔 〕号

## 三明学院党政办公室关于印发《三明学院教学督导工作管理办法（修订）》的通知

各部、各单：

《 督导工 管 办法（ 订）》

长办公 过， 发给 ，

。

党 办公

# 三明学院教学督导工作管理办法（修订）

步 工 督查 导，  
， 促 风、 风和 的 成， 不断 高  
和办 ， 共 、 国 发的《 化  
代 改革 方案》《 高等 本  
核 估 方案（ 一 ）》（ 督〔 〕 号）  
和《 本 工 规范（ 订）》（ 办发〔 〕  
号）等 ， 订本管 办法。

**第一条** 督导工 护 常 ， 高  
和 果， 管 ，

估 供 。

**第二条** 督导工 持 “督” 段， “导”  
的， 按 、 互 、 公 公 的 。

**第三条** 督导范 ： 管 工 。

**第四条** 督导 和二 督导  
督导 。 督导 般 - 成，  
长 ， 副 长 ； 二 督导 般 -  
成， 长 。 处负 督导 管 服 ，  
并承担 督导 的 常工 。

**第五条** 督导一般大本，副  
称，丰富，规；  
法，端，公公，持，高。  
督导，除，根  
；二 督导，本  
，工 费 本 负。

**第六条** 督导，核合格  
后。二 督导 本，成  
单发 变动，报 处备案。

**第七条** 督导，督  
导 核，报分管 导，除 辞  
督导。

( ) 个 辞 督导 工；  
(二) 非 当 督导工 次；  
( ) 工 岗 变更不 合 承担 督导 工  
；  
( ) 不端 到党、 处分 德  
风 范；  
( ) 不 不 担 督导 工。

**第八条** 督导：  
改革 督导。对 办、  
才 方案、 订、程、二  
( ) 等方 出 和

。 督导。 第 ， 过 、 查 等 ， ， 对 存 的 出改 。 对 果不 、 的 查和 导。 果督导。 查 德 根本 、 “ 、 成果导 、 持 改 ” 、 程 等的 果达成 ， 过程管 供 。

管 工 督导。 对 工 的 和 ， 查 各 管 规 度 ， 并反 给 关部 ， 出合 化 ， 改 管 工 。

**第九条** 督导 和二 督导 分别对 和本 的 方 督和 导。

：

动。 代 和 ， 符合 办 定 的高等 观， 关 管 规 度， 关 管 工 ； 对 动 管 调 ， 对存 的 出 出 改 和 。

关 。 采 方 ， 、 ， 查 否 成 ， 否 高 、 创 和 度， 方法 否 调动 ， 果 否 够 、 促

合发，否程达成度，发  
存的各，对地帮高  
，改果。督导不  
，并过反。  
。关果。过、常查、  
各常规查、动等  
，动否，  
参否，否好，动否符合对  
的，对程的，出，  
发。  
。关管。对常规管的

相关

作

人

程

管

关

关)

关

管

管

， 得共 ， 成 并反 。  
。 督导 、 二 督导 分别  
成 ， 工 。

**第十一条** 处负 对 督导 的工  
核， 二 负 对本 督导 核， 核  
次。

**第十二条** 督导 核合格 工 按《  
工 办法》规定 ， 二 督导 核  
合格 工 本 。

**第十三条** 本办法 发 ， 《  
督导工 》（ [ ] 号） 废 。

**第十四条** 本办法 处负 。